



**INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE DOTKNUTÉ**  
**OSOBY**  
**MZDY A PERSONALISTIKA**

podľa čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov

**Bezpečnosť Vašich osobných údajov je pre nás veľmi dôležitá, preto s nimi zaobchádzame veľmi starostlivo. Cieľom tejto informácie je poskytnúť Vám informácie o tom, aké osobné údaje o Vás spracúvame na účely miezd a personalistiky, ako s nimi zaobchádzame, komu ich môžeme poskytnúť, kde môžete získať ďalšie informácie o Vašich osobných údajoch a uplatniť Vaše práva pri spracúvaní osobných údajov.**

Naša spoločnosť sa zaväzuje spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej len „zákon“), ktoré sú účinné od 25.05.2018. Spoločnosť všetky osobné údaje považuje za prísne dôverné a je s nimi nakladané v súlade s platnými právnymi normami v oblasti ochrany osobných údajov.

**1. Účel spracovania osobných údajov:**

Účelom spracúvania osobných údajov dotknutých osôb (zamestnancov spoločnosti) je: plnenie povinností zamestnávateľa v súvisiacich s pracovným pomerom, alebo obdobným vzťahom (napr. na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) vrátane predzmluvných vzťahov spracovanie pracovnej agendy prevádzkovateľa (automatizovaná a neautomatizovaná forma spracúvania), ktorá obsahuje najmä osobné údaje súvisiace s kvalifikáciou a profesionálnymi skúsenosťami zamestnanca a údaje, ktoré môžu byť významné z hľadiska práce, ktorú zamestnanec má vykonávať, vykonáva alebo vykonával, a ďalej najmä:

- spracúvanie osobných údajov personálnej, pracovnej agendy dotknutých osôb v súlade s osobitnými zákonmi po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu za účelom vedenia personálnej a pracovnej agendy zamestnancov a uchovávanie týchto osobných údajov po dobu povinnej archivácie v zmysle osobitných zákonov,
- vedenie mzdovej agendy zamestnancov,



## Informačná povinnosť

---

- kopírovanie úradných dokladov s osobnými údajmi na základe osobitných zákonov a kopírovanie osobných dokladov na základe písomného súhlasu dotknutej osoby,
- poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovňam, daňovému úradu, inšpektorátu práce prípadne ďalším organizáciám (napr. doplnkovým dôchodkovým spoločnostiam, súdu a pod.) na základe osobitných zákonov,
- spracúvanie a poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb v súlade s osobitnými zákonmi po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu za účelom vedenia agendy bezpečnosti práce (napr. poučenie z predpisov bezpečnosti práce) na základe osobitných zákonov (zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci - § 17),
- spracovanie osobných údajov dotknutých osôb za účelom zabezpečenia agendy požiarnej ochrany,
- spracúvanie osobných údajov – hodnotenie dotknutých osôb za účelom zabezpečenia efektívnej prevádzky prevádzkovateľa po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu,
- spracovanie, postupovanie alebo zverejňovanie osobných údajov dotknutých osôb – zamestnancov správy v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, emailová adresa a identifikačné údaje správy za účelom plnenia pracovných a funkčných povinností dotknutej osoby,
- spracovanie zoznamu zamestnancov, ktorý sa podrobia lekárskej preventívnej prehliadke podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia v znení neskorších zákonov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších zákonov (meno, priezvisko, dátum narodenia, názov pracoviska, druh práce, dĺžka expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík),
- spracovanie osobných údajov dotknutých osôb v súlade s osobitným zákonom Zákonníkom práce na účely vedenia evidencie dochádzky do práce, kontroly odpracovaného času, evidencie nároku na stravu, jej prevzatí a úhrade za stravu (stravné lístky). Zoznam osobných údajov – titul, meno, priezvisko, organizačné začlenenie, dátum nástupu do zamestnania, dátum narodenia, podpis,
- oznámenie osobných údajov zamestnanca vyslaného na výkon prác pri poskytovaní služieb prevádzkovateľa podľa § 4, zákona č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci



## Informačná povinnosť

---

pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb v znení neskorších zákonov,

- možnosť poskytnutia rekreačných poukazov pre zamestnancov v zmysle zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu - účinnosť od 01. 01. 2020

### **2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:**

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

### **3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:**

- zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce, v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 5/2003 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 386/1997 Z. z. o ďalšom vzdelávaní v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 568/2009 o celoživotnom vzdelávaní v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších zákonov,
- zákon o verejnom obstarávaní,
- zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov zákona,
- zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (napr. §60, 141),
- zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (napr. 54a),
- zákona č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (napr. §32, 36,37,38, 39),
- zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene zákona o poisťovníctve v znení neskorších predpisov (napr. §13, 24),
- zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších zákonov



## Informačná povinnosť

---

- (napr. § 28a),
- zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu - účinnosť od 01. 01. 2020,
- zákon o premávke na cestných komunikáciách,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady č. 561/2006.

### 4. Zoznam osobných údajov:

- rodné číslo (dátum narodenia),
- meno, priezvisko, titul,
- rodné meno, miesto narodenia, stav,
- osobné číslo,
- číslo občianskeho preukazu,
- osobné údaje o dosiahnutom vzdelaní, kvalifikáciách a absolvovaní kurzov, stupeň jazykových schopností a vedomostí, prípadne iných údajov o vzdelávaní a zvyšovaní kvalifikácie, ktoré sú potrebné na posúdenie alebo doloženie kvalifikácie, pre danú pracovnú pozíciu,
- pracovné hodnotenie,
- hodnotenie kvality práce,
- údaje o prídavkoch na deti,
- poistenie liečebných nákladov (európsky preukaz poistenca),
- údaje o dochádzke do práce,
- údaje o zaplatení poplatku za stravu,
- evidencia (údaje) o služobných cestách (cestovné náhrady),
- evidencia jász na služobných vozidlách,
- evidencia vodičov (karta vodiča, vodičský preukaz, kvalifikačná karta, zdravotná a psychologická spôsobilosť),
- osobné údaje týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
- životopis zamestnancov,
- pohlavie,
- podpis,
- osobné údaje z výpisu registra trestov,
- registrácia pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- osobné údaje týkajúce sa platových náležitostí, daní a odvodov podľa osobitných zákonov,
- číslo telefónu a faxu,
- zrazené preddavky na daň a na nezdaniteľnú časť základu dane,
- nezdaniteľnú časť základu dane na manželku (manžela),
- zamestnanecká prémie a daňový bonus,
- ročné zúčtovanie,
- poistné na dôchodkové zabezpečenie,
- zdaniteľné príjmy,
- identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia,



## Informačná povinnosť

---

- adresa prechodného pobytu, ak ho dotknutá osoba má,
- príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
- doba trvania pracovného pomeru,
- druh vykonávaných prác,
- údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov,
- údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov a o ďalších skutočnostiach,
- údaj o poskytnutí odchodného,
- údaje o bankovom účte,
- údaje týkajúce sa stravovania zamestnancov (meno, priezvisko, ev. číslo, platby za stravu, druh jedla)
- vymeriavací základ zdravotného poistenia,
- preddavok na zdravotné poistenie,
- iné odmeny za prácu,
- sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok,
- ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- údaje o pracovnej neschopnosti,
- údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- údaje o zamestnávateľoch,
- údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa,
- názov pracoviska, druh práce, dĺžka expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík,
- údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky.

V rámci dochádzky sa pracujú v rozsahu:

- osobné číslo,
- titul, meno, priezvisko,
- dátum nástupu do pracovného pomeru,
- dátum výstupu z pracovného pomeru,
- oddelenie, čas príchodov a odchodov, prerušení pracovnej doby,



## Informačná povinnosť

---

- saldo: pracovný čas, dovolenka, lekár, doprovod k lekárovi,
- stravovanie zamestnanca.

Neúspešným uchádzačom o zamestnanie prevádzkovateľ, na základe súhlasu dotknutej osoby, eviduje žiadosť o zamestnanie (životopis) a v prípade potreby, uvoľnenia vhodnej pracovnej pozície kontaktuje uchádzača. Takéto životopisy prevádzkovateľ uchováva počas platnosti udeleného súhlasu, maximálne po dobu 2 roky od jeho udelenia.

### 5. Dotknuté osoby:

Uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci.

### 6. Lehoty uloženia osobných údajov:

- Mzdové listy- 50 rokov
- Výplatné listiny- 10 rokov
- Rodinné prídavky a materské príspevky- 5 rokov
- Prehlásenia k dani zo mzdy- 5 rokov
- Zrážky zo mzdy- 5 rokov
- Podklady k mzdám- 5 rokov
- Osobné spisy zamestnancov (od narodenia zamestnanca)- 70 rokov
- Evidencia zamestnancov- 3 roky
- Dochádzky- 3 roky
- Dovoleniak- 3 roky
- Popisy pracovných činností- 5 rokov
- Dohody o vykonaní práce- 5 rokov
- Dokumenty (dohody) o hmotnej zodpovednosti (po strate platnosti)- 3 roky
- Evidencia o preškolení a získaní odbornej kvalifikácie- 10 rokov
- Nemocenské poistenie – dávky, prihlášky, odhlášky, zmeny- 10 rokov
- Pracovná neschopnosť – evidencia, štatistika- 5 rokov
- Materská dovolenka a neplatené voľno – evidencia- 5 rokov
- Stravovanie zamestnancov – zabezpečenie- 5 rokov
- Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci- 5 rokov
- Zmluvy týkajúce sa ochrany osobných údajov (napríklad servisné zmluvy, kde má servisná spoločnosť prístup k osobným údajom prevádzkovateľa, sprostredkovateľské zmluvy podľa § 34 ods. 3, 5 a 7 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (po strate platnosti)- 5 rokov
- Dokumenty používané pri ochrane osobných údajov (súhlasy so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb, iné dokumenty)- 3 roky
- Zápisy o porušení pracovnej disciplíny- 3 roky po skončení pracovného pomeru s



## Informačná povinnosť

---

dotknutým zamestnancom

- Protokoly o vyšetrowaní bezpečnostných incidentov so závermi o porušení pracovnej disciplíny dotknutého zamestnanca- 4 roky po skončení pracovného pomeru s dotknutým zamestnancom
- Bezpečnostná dokumentácia ochrany objektu (po strate platnosti)- 5 rokov
- Dokumentácia na ochranu osobných údajov (technické a organizačné opatrenia, postupy pri ochrane osobných údajov (po strate platnosti) - 4 roky
- Zápisy z vyšetrowaní bezpečnostných incidentov - 4 roky
- Oznámenie podľa § 25 zákona v súvislosti s opravou, vymazaním alebo obmedzením spracúvania osobných údajov- 3 roky
- Dokumenty o oznámení dotknutej osoby o námietke pri spracovaní osobných údajov podľa § 27 zákona- 3 roky
- Dokumenty týkajúce sa oznámenia protispoločenskej činnosti podľa zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti v znení neskorších zákonov- 5 rokov
- Záznamy o sprostredkovateľských činnostiach podľa § 37 zákona (po strate platnosti)- 3 roky
- Posúdenia primeranej úrovne bezpečnosti (analýza rizík, audit ochrany osobných údajov) podľa § 39 ods. 2 zákona (po strate platnosti)- 3 roky
- Oznámenia o porušení ochrany osobných údajov podľa § 40 a § 41 zákona- 3 roky
- Posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov podľa § 42 a §43 zákona (po strate platnosti)- 3 roky
- Poverenia zodpovednej osoby (po strate platnosti)- 3 roky
- Pokyny prevádzkovateľa pre fyzické osoby konajúcej za prevádzkovateľa podľa § 39 ods. 4 (poučenia oprávnených osôb)- 3 roky po skončení činnosti
- Určenie autentizácie a identifikácie osôb v informačných systémoch určených na spracúvanie osobných údajov podľa § 32 ods. - 3 roky po skončení platnosti.

### **7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:**

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

### **8. Postup osobných údajov do tretích krajín:**

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

### **9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:**

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.



## Informačná povinnosť

### 10. Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje.

### 11. Prijemcovia osobných údajov (tretie strany):

Tretie strany	Právny základ
Sociálna poisťovňa	Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (napr. §60, §141)
Inšpektorát práce alebo príslušný orgán dozoru, školiteľ (pre vydanie potvrdenia o odbornej spôsobilosti, školenia a pod.)	Zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (napr. §5) Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (§ 17), §34 ods. 3 zákona
Vyhlasovateľ obchodnej súťaže (zmluvný partner)	Zákon o verejnom obstarávaní
Sprostredkovateľ – externá spoločnosť zabezpečujúca BOZP a PZS, spoločnosť BOZPO, s.r.o., Prievidza	na základe článku 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
Príslušná zdravotná poisťovňa	Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene zákona o poisťovníctve v znení neskorších predpisov, zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Sociálna poisťovňa	Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (napr. §60, §141)
Správca dane	Zákon č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov, zákon č. 595/2003 Z.





## Informačná povinnosť

	z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (napr. §37)
Komerčné poisťovne a banky	Zákon č. 483/2001 Z. z. o bankách v znení neskorších zákonov, zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Úrad dôchodkového zabezpečenia	Zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce)	Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov zákon č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých v znení neskorších predpisov zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny	Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zákon č. 53/2003 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Súd, orgány činné v trestnom konaní	Zákon č. 99/1963 Zb. Občiansky súdny poriadok v znení neskorších predpisov zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov
Exekútor	Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok ) a o zmene a doplnení niektorých



## Informačná povinnosť

---

	zákonov v znení neskorších predpisov
Iný oprávnený subjekt	na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
Iný prevádzkovateľ (sprostredkovateľ )	na základe článku 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
Poisťovňa	§ 34 zákona, zákon č. 8/2008 Z. z. - o poisťovníctve v znení neskorších zákonov (zabezpečenie poistenia pre vlastných zamestnancov ako sprostredkovateľ - zabezpečenie poistenia pre vlastných zamestnancov)